



COMUNE DI TARANTO

Direzione Cultura, Sport, Eventi e Politiche Giovanili

Allegato 1.A

ISTANZA DI CONTRIBUTO

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
FINALIZZATI AL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE CULTURALE E SPETTACOLARE, DI
PARTICOLARE RILIEVO, DA SVOLGERSI DAL 1° GIUGNO AL 30 SETTEMBRE 2024
PREVALENTEMENTE NELLE AREE URBANE PERIFERICHE DELLA CITTÀ DI TARANTO
(approvato con Determina Dirigenziale n. reg. gen. 3891 del 20/05/2024 n. reg. area 178)

Spett.le

COMUNE DI TARANTO

**DIREZIONE CULTURA, SPORT, EVENTI e POLITICHE
GIOVANILI**

Piazza Municipio, 1 - 74123 Taranto

culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 455/2000 e ss.mm.ii.,

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ (___) il _____ residente a _____ (___) in

Via _____ n. _____ C.F. _____

in qualità di *(barrare la casella di interesse)*:

Rappresentante Legale

Delegato legalmente autorizzato (**giusto atto di procura in allegato**)

del Soggetto proponente _____

con sede legale a _____ (___) in Via _____

n. _____ e sede operativa (**solo se diversa dalla sede legale**) a _____ (___) in Via

_____ n. _____ C.F. _____

e/o Partita I.V.A. _____ tel. _____ cell.

_____ mail PEO _____

mail PEC _____,

Il Soggetto proponente, **LETTO E PRESO ATTO:**

- del “Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio” (approvato dal Consiglio Comunale con D.C.C. n. 103 del 21/06/2021);
- e, altresì, dell'Avviso Pubblico per la concessione di contributi finalizzati al sostegno di iniziative a carattere culturale e spettacolare, di particolare rilievo, da svolgersi dal 1° giugno al 30 settembre 2024 prevalentemente nelle aree urbane periferiche della città di Taranto;

E, per l'effetto e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità negli atti, di dichiarazioni mendaci, uso e esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CONCESSIONE IN OGGETTO E DI POTER
BENEFICIARE DI CONTRIBUTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE CON LA
PROPOSTA PROGETTUALE DI CUI SEGUE UNA SINTESI:**

SINTESI DEI DETTAGLI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	
Titolo/Denominazione del progetto	_____
Genere/Tematica/Ambito di intervento	_____
Luoghi di svolgimento (barrare) (a pena di esclusione, rif. art. 1 co. 2 e 4 dell'Avviso de quo)	<input type="checkbox"/> Borgo Umbertino ----- <input type="checkbox"/> Montegranaro – Salinella <input type="checkbox"/> Paolo VI <input type="checkbox"/> Talsano – S. Vito – Lama <input type="checkbox"/> Porta Napoli – Tamburi – Lido Azzurro <input type="checkbox"/> Tre Carrare – Solito <input type="checkbox"/> Città Vecchia
Data/Periodo di svolgimento (barrare) Dal 1° Giugno al 30 settembre 2024 (a pena di esclusione, rif. art. 1 co. 2 e 4 dell'Avviso de quo)	<input type="checkbox"/> <i>Data singola:</i> _____ <input type="checkbox"/> <i>Periodo continuativo (inteso come più date consecutive):</i> Dal _____ Al _____ <input type="checkbox"/> <i>Date singole non consecutive:</i> nr. di giorni _____ (specificare date): _____ _____ _____

E A TAL FINE ALLEGA la documentazione che segue:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
RELAZIONE PROGETTUALE (secondo Schema Allegato 1.B)
PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PREVENTIVO (modulo Allegato 1.C)
DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore
Se del caso,
ATTO DI PROCURA, solo se individuato un delegato
RICEVUTA PROTOCOLLO DEL GABINETTO SINDACO DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE, solo se non regolarmente iscritto

DICHIARA di non aver percepito nell'anno 2024 altre utilità per la medesima iniziativa da questa o da altra Direzione del Comune di Taranto né di averne fatto richiesta né di volerne fare richiesta;

DICHIARA, quale posizione nei confronti del Comune di Taranto:

- di non avere procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Taranto e di non risultare insolvente a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- di avere procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Taranto e di risultare insolvente nei confronti dello stesso;
- di essere in stato di morosità per cui è già stato predisposto relativo piano di rientro.

DICHIARA, quale posizione in materia di regolarità contributiva:

- di essere titolare di posizione presso INPS/INAIL/altro e di essere in regola con i relativi adempimenti (DURC);
- di NON essere sottoposto all'obbligo della verifica della regolarità contributiva in quanto non occupa personale dipendente.

Altresì, ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto del 4% prevista dall'art. 28 co. 2 del D.P.R. n. 600/1973 dichiara che il contributo richiesto nell'ambito della presenta procedura è da considerarsi come segue (barrare la casella di interesse):

- da **ASSOGGETTARE** alla ritenuta d'acconto del 4%;
- da **NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta d'acconto del 4%.

Altresì, DICHIARA:

- di essere a conoscenza del contenuto dei regolamenti comunali e dell'Avviso Pubblico in epigrafe e della normativa in essi richiamati e di accettare integralmente quanto ivi riportato;
- di essere consapevole che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per la concessione di che trattasi, che invece sono dichiarati dall'interessato e che potrebbero essere accertati dall'Amministrazione comunale in corso di procedura;
- di essere consapevole che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di selezione, anche in virtù di mutate condizioni, esigenze e sopraggiunti indirizzi amministrativi, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento - a qualsiasi titolo - da parte dei Soggetti partecipanti e che l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno, per qualsiasi titolo o ragione, per i costi sostenuti per la preparazione, redazione e presentazione della presente istanza;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui agli ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di non aver riportato condanne penali e di non trovarsi in stato di procedura fallimentare/concorsuale;
- di rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e del C.C.N.L.;
- di essere in regola con i contributi assicurativi e previdenziali ai fini del rilascio del D.U.R.C. (se rientrante nel campo di applicazione della Legge n. 266/2002 e del D.M. 24.10.2007);
- di non avere in corso contenziosi con gli enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti ed azioni esecutive pendenti dinanzi all'autorità giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 1 comma 9 della Legge n. 190/2012;
- di essere a conoscenza del contenuto del piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della Legge n. 190/2012;
- di non aver corrisposto o promesso, ad alcuno, utilità a titolo di intermediazione o simili, volta a facilitare il rilascio dell'autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, comunque denominati;
- di obbligarsi a non ricorrere a mediazioni di terzi ed a non promettere o corrispondere, ad alcuno, utilità a titolo di intermediazione per facilitare il rilascio dell'autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, comunque denominati;

- di non avere nessuna causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16^{ter}, del D. Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endo-procedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego).

SI IMPEGNA:

- a ottemperare alle responsabilità e agli obblighi di cui al *Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocinii ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio*" (approvato dal Consiglio Comunale con D.C.C. n. 103 del 21/06/2021);
- a richiedere e ottenere regolare permesso di occupazione di suolo pubblico e, se necessario, del certificato di prevenzione incendi ed ogni altra autorizzazione eventualmente necessaria ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o regolamentari;
- a dotarsi di autorizzazione per l'esercizio di pubblici intrattenimenti danzanti, spettacoli musicali, rappresentazioni teatrali e manifestazioni varie di intrattenimento e svago rilasciata ai sensi dell'ex art. 68 ed art. 80 del T.U.L.P.S., n. 773/1931 (se rientrante nel campo di applicazione della normativa);
- a presentare, ai fini dell'erogazione della partecipazione assegnata, la dovuta documentazione rendicontuale consuntiva, nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 14-15 e 16 del su citato Regolamento comunale.

Il Legale Rappresentante¹

(timbro e firma)

Dichiara, altresì, di essere informato - ai sensi ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) - che i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Legale Rappresentante¹

(timbro e firma)

¹ **Legale Rappresentante o sottoscrittore delegato munito dei necessari poteri.** La dichiarazione può essere firmata digitalmente o, nel caso in cui non si è in possesso della Firma Digitale, può essere firmata con firma autografa, ed inviata in formato digitale unitamente al **documento di riconoscimento** del sottoscrittore.